

Assistant/e 360° entre 50 et 100 % (H/F) pour nos agences de Lausanne et Nyon

Tâches principales :

- *Soutien technique et administratif d'un gérant d'immeubles (courrier, agenda, traitement de emails)*
- Traitement des résiliations et suivi
- Gestion administrative de tâches liées à la gérance immobilière
- Etablissement des baux et suivi
- Rédaction des annonces pour la location
- *Tenue à jour des visuels d'objets à la location sur les différentes plateformes internet, vitrines Rilsa, et réseaux sociaux*
- Evaluation des dossiers de candidatures des biens vacants
- Visites de biens en location
- Accueil et réception des appels et des clients
- Correspondances diverses
- Etablissement de hausses et baisses de loyer
- Libération des locataires des obligations et de la garantie de loyer
- Commande de travaux
- Annonce et suivi des sinistres
- Traitement des factures
- *Préparation des dossiers et coordination des états des lieux d'entrées et de sorties*
- Etablissement de décomptes de sorties
- *Rédaction de correspondances techniques (circulaires, plaintes...)*
- *Rédaction d'appels d'offre et adjudications de devis*
- Rédaction de Procès-verbaux
- Suivi des travaux (planning, rdv)
- *Etablissement et modifications des divers contrats et d'éventuels cahier des charges en collaboration avec le gérant*
- Collaboration avec nos services de location et de comptabilité
- Relations avec propriétaires, locataires et entreprises

Profil :

- *CFC d'employé de commerce avec min. 3 ans d'expérience, obtenu idéalement dans une gérance, dans la construction ou un bureau d'architectes*
- Expérience réussie dans un poste similaire

- Langue maternelle française avec une parfaite rédaction et orthographe
- Bonnes connaissances des logiciels (MS-Office, GARAIO REM un atout)
- *Sens des priorités et de l'organisation, esprit d'initiative et autonomie*
- Personnalité dynamique, flexible ayant des qualités d'écoute et de communication
- Excellente présentation

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Nous offrons :

Un environnement professionnel dynamique et motivant dans une société en plein développement ;

La possibilité de développer vos connaissances et vous réaliser pleinement ;

Support dans le cadre de formations internes et externes.

*Loyauté, performance, dynamisme sont les qualités d'esprit qui animent nos collaborateurs.
Si vous partagez également ces valeurs, nous serions ravis d'examiner votre candidature.*